| | | | |
|---|---|---|---|
| ICANH | **FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN** | **CÓDIGO:** | **MC-FO-02** |
| | | **VERSIÓN:** | **01** |
| | | **FECHA:** | **02/11/2022** |

| **1. Información General** | | |
|---|---|---|
| **Acta de reunión No.** | | |
| **Tema principal de la reunión: Organización de equipo de talento humano** | | |
| **Reunión interna ( X )** | **Reunión externa ( )** | |
| **Fecha: 09 – feb - 2026** | **Hora de inicio: 2:00 pm**<br>**Hora de fin: 4:30 pm** | **Lugar: ICANH – oficina de talento humano** |
| **Responsable de la reunión: Equipo de talento humano** | | |

**2. Orden del día y desarrollo**

**Agenda de la reunión**

1. Realizar verificación de la encuesta de caracterización.
2. Revisión frente a actividades de plan de bienestar.
3. Temas a abordar el día de la inducción.
4. Actividades de pre - pensionados
5. Conmemoración del día internacional de la mujer
6. Actividad de 19 de marzo

**Desarrollo de la reunión**

Se realiza reunión del equipo de talento humano frente a las acciones a realizar desde el área de talento humano

1. El día de hoy se reúne el equipo del talento humano donde en primer lugar se revisa la encuesta de caracterización, donde se genera recomendación frente a asignar preguntas relacionadas con: diferentes profesiones culminadas y condición de tratamiento ante alguna enfermedad de base.

   Así mismo, se realiza un análisis frente a los criterios de evaluación del FURAG, acorde a la función pública, para generar preguntas y actividades que den respuestas, a estas acciones prioritarias.
2. Se realiza revisión de proyección de actividades acorde al plan de bienestar donde se acuerda reunión el día 18 de febrero.

   Se informa que dentro de la inducción el lugar será en el hotel Gran Park, el cual incluye refrigerio en la mañana y tarde, almuerzo y estación de café.
3. Se acuerda el día de la inducción generar temas relacionados con el código de integridad, socialización frente a caracterización del talento humanos, clima organizacional y batería de riesgo psicosocial.

4. Validar con la caja de compensación el proceso de actividades con personas pre – pensionadas en aras de generar acciones de seguimiento acorde a solicitud de SINTRICANH
5. Se dialoga frente a las acciones de marzo frente al mes de la igualdad de género y el día internacional de la mujer, pendiente de coordinar con la subdirección de apropiación y relacionamiento con la ciudadanía. Frente a la actividad itinerante se proyecta una galería fotográfica donde se exponga la mujer en sus actividades laborales.
6. Validar el 19 de marzo generar una actividad de bienestar y actividad de nuevas masculinidades frente a la celebración del día de San José

**3. Acuerdos y compromisos**

| Compromisos | Responsable | Fecha máxima de cumplimiento |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**4. Notas y observaciones de la reunión**

**5. Asistentes**

| Nombre de los asistentes | Correo electrónico | Firmas |
|---|---|---|
| Daniel Carvajal | Área funcional de Talento Humano | dcarvajal@icanh.gov.co |
| Lorena Pinzón | Área funcional de Talento Humano | ipinzon@icanh.gov.co |
| Claudia Mateus | Área funcional de Talento Humano | apineros@icanh.gov.co |
| Jenny Amariles | Área funcional de Talento Humano | apoyopsicosocialTH@icanh.gov.co |
| Ary Rincón | Área funcional de Talento Humano | arincon@icanh.gov.co |
| Robert Rojas | Área funcional de Talento Humano | rrojas@icanh.gov.co |

**6. Anexos**

No aplica

**Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace:** no aplica